

CONTRACT *express*



**Alle Verträge und Fristen
immer im Überblick**

Wir optimieren Geschäftsprozesse.
Analysieren | Optimieren | Realisieren

CONTRACT express

Verträge sind die Grundlage fast aller geschäftlichen Beziehungen. Umso wichtiger ist es, diese essenziellen Unterlagen immer im Zugriff zu haben und jederzeit alle damit zusammenhängenden Fristen im Blick zu behalten. Bei Papierdokumenten ist dies prinzipbedingt kaum möglich. Sie liegen physisch an einem bestimmten Ort und müssen daher allen Berechtigten, die sich nicht direkt dort befinden, erst umständlich zur Verfügung gestellt werden — mit allen Risiken fehlgeschlagener Übermittlung oder unbefugter Zugriffe. Auch automatische Meldungen über ablaufende Fristen oder Wiedervorlagen sind auf Basis von Papierverträgen nur mit großem Pflege- und Aktualisierungsaufwand möglich.

Abhilfe schafft unsere Workflow-basierte Vertragsverwaltung, die alle relevanten Informationen eines Vertrages, sämtlich Inhalte, Abschluss- und Ablaufdaten sowie Vertragspartner automatisch erfasst und diese mit Hilfe von Workflow-Aufgaben und Email-Benachrichtigungen allen Berechtigten zur Verfügung stellt — vollkommen orts- und zeitunabhängig. Die Einbindung von Barcodes bereits bei der Erstellung von Verträgen vereinfacht die spätere Erfassung unterschriebener Exemplare. Selbstverständlich ist eine rechtssichere elektronische Archivierung und Versionsverwaltung ebenso Teil des Konzepts wie fein granulierbare Zugriffsberechtigungen auf alle Vertragsunterlagen. Verpasste Kündigungs- oder Verlängerungstermine gehören damit endgültig der Vergangenheit an und auch unberechtigte Zugriffe werden damit ausgeschlossen.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- ✓ **Vertragsmanagement**
Alle eingehenden Verträge können einfach und bequem per Workflow gesteuert und überwacht werden. Je Vertrag werden sämtliche relevanten Eckwerte erfasst. Der hinterlegte Workflow sorgt je nach Status des Vertrages für die erforderlichen Überprüfungen und Freigaben. Verträge können in der Vertragsübersicht zielgerichtet sortiert und gefiltert werden.
- ✓ **Vertragsanlagen und Vertragsergänzungen**
Ergänzende Unterlagen werden einfach mittels Auswahllisten vorhandenen Verträgen zugeordnet. So sind immer alle Unterlagen vollständig und beieinander.
- ✓ **Digitale Vertragserstellung**
Aus allen ihren Anwendungen ermöglicht unsere intelligente Drucksteuerung die Erzeugung perfekter digitaler und analoger Dokumente durch die Integration von Barcodes und elektronischem Briefpapier. Ausgehende Verträge werden mittels CONTRACTexpress mit einem Barcode versehen und vereinfachen so spürbar die spätere Erfassung.
- ✓ **Wiedervorlage und Fristenkontrolle**
Per automatischem Benachrichtigungsworkflow sowie ergänzenden Benachrichtigungen per E-Mail haben Sie Wiedervorlagen und Fristen immer perfekt im Blick und können direkt reagieren. Fristen und Wiedervorlagen können je Vertrag hinterlegt werden. Die Mitarbeiter werden per E-Mail informiert und gelangen per Mausclick auf direktem Wege zum Vorgang im Workflow.
- ✓ **Sichere Archivierung**
Alle Unterlagen sowie alle Workflows mit ihrer jeweiligen Historie (Bearbeitungsprotokoll) werden im revisionssicheren und per Passwort geschützten Archivsystem entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Dabei liefern wir entweder ein digitales Archiv mit (s. separate Preisliste „Archivsystem“) oder binden Ihr schon vorhandenes Archiv ein.

CONTRACT *express*



Weiss Büro-Service GmbH

Peterstr. 15 - 26655 Westerstede

Telefon 04488 - 99800

E-Mail info@weiss-buero-service.de

Web www.weiss-buero-service.de

Wir optimieren Geschäftsprozesse.

Analysieren | Optimieren | Realisieren