

INVOICE *express*



Eingangsrechnungen digital bearbeiten

Wir optimieren Geschäftsprozesse.
Analysieren | Optimieren | Realisieren

INVOICE express

Keine Buchung ohne Beleg — und keine Zahlung ohne Rechnung. Um diese Grundsätze ordnungs-gemäßer Buchführung mit Papierbelegen stets korrekt einzuhalten und dabei auch noch Skontofristen zu beachten, ist ein hoher Grad an Organisation und Disziplin notwendig — und nicht zuletzt eine große Zahl an Arbeitsstunden. Typische, immer wiederkehrende Engpässe, wie nicht auffindbare Rechnungen oder schleppende Freigabeprozesse, kennt wohl jeder, der mit der Materie vertraut ist.

Bei wenigen Abläufen in Unternehmen sind die Vorteile einer Digitalisierung so augenfällig und messbar wie bei der Bearbeitung von Eingangsrechnungen. Vom strukturierten Einscannen der Belege, über das automatische Auslesen aller relevanten Informationen, die Zusammenführung mit Belegen aus unterschiedlichen Quellen, den automatischen Abgleich mit Bestellungen und Lieferscheinen, die Prüfung und Freigabe der Beträge bis hin zu einer vollautomatischen Erzeugung und Übergabe eines Buchungssatzes an die FiBu steuert unser System alle Belege und stellt Ihnen sämtliche Werkzeuge zu einer schnellen und effizienten Bearbeitung Ihrer Eingangsrechnungen zur Verfügung. Auch eine automatische Datenerfassung bis auf Positionsebene sowie regelbasierte Prüfprozesse können damit realisiert werden. Eine spürbare Entlastung aller beteiligten Mitarbeiter ist die Folge — und bedeutet das Ende für verpasste Skontofristen und teure Überstunden.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- ✓ **Postalische Rechnungen** Noch immer treffen viele Rechnungen per Post ein. Mit INVOICEexpress werden die Belege demnächst direkt nach Erhalt gescannt. Im Hintergrund erfolgt im ersten Schritt die Wandlung der Scans in maschinenlesbare PDF-Dateien.
- ✓ **Auslesen der Rechnungen (Capturing/ Tagging)** INVOICEexpress umfasst mehrere Technologien, um aus Rechnungen — ob gescannt oder per E-Mail erhalten — alle gewünschten Daten, wie Rechnungssteller, Datum, Belegnummer, Betrag usw. zu gewinnen. Neben der variablen Freiform-Erkennung können ergänzend Formulare angelernt werden.
- ✓ **Rechnungen per E-Mail** Lassen Sie sich Rechnungen zukünftig per E-Mail an eine festgelegte Adresse senden. INVOICEexpress ruft die Belege automatisch aus den E-Mail-Anhängen ab. Durch die Übergabe an ein digitales Archivsystem ist das Verfahren rechtskonform.
- ✓ **Verifizierung** INVOICEexpress bietet ausgezeichnete Trefferquoten in der Belegerkennung. Um dieses hohe Niveau zu erreichen, werden die Belege mit vorhandenen Daten abgeglichen. So werden die Umsatzsteuer-ID, IBAN oder E-Mail-Domain zur Identifizierung des Rechnungsstellers herangezogen.
- ✓ **Workflow Invoice** Automatisierte digitale Abläufe sorgen bei den Eingangsrechnungen für kurze Durchlaufzeiten. In den Bearbeitungsschritten werden ausgelesene Daten überprüft, Kontierungen ergänzt und Freigaben erteilt. Bereits in der Basisversion unterstützt INVOICEexpress das 4- Augen-Prinzip ab definierten Schwellwerten. Fehlerhafte Belege können direkt aus dem Prozess an den Versender zurückgeschickt werden. Der hohe Grad der Transparenz ermöglicht den kompletten Überblick zu jedem Zeitpunkt — natürlich unter Beachtung Ihres Berechtigungskonzeptes (Unterschriftenregelung).
- ✓ **Sichere Archivierung** Alle Unterlagen sowie alle Workflows mit ihrer jeweiligen Historie (Bearbeitungsprotokoll) werden im revisionssicheren und per Passwort geschützten Archivsystem entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Dabei liefern wir entweder ein digitales Archiv mit (s. separate Preisliste „Archivsystem“) oder binden Ihr schon vorhandenes Archiv ein.

Wir optimieren Geschäftsprozesse.

Analysieren | Optimieren | Realisieren

INVOICE *express*



Weiss Büro-Service GmbH

Peterstr. 15 - 26655 Westerstede

Telefon 04488 - 99800

E-Mail info@weiss-buero-service.de

Web www.weiss-buero-service.de

Wir optimieren Geschäftsprozesse.

Analysieren | Optimieren | Realisieren