



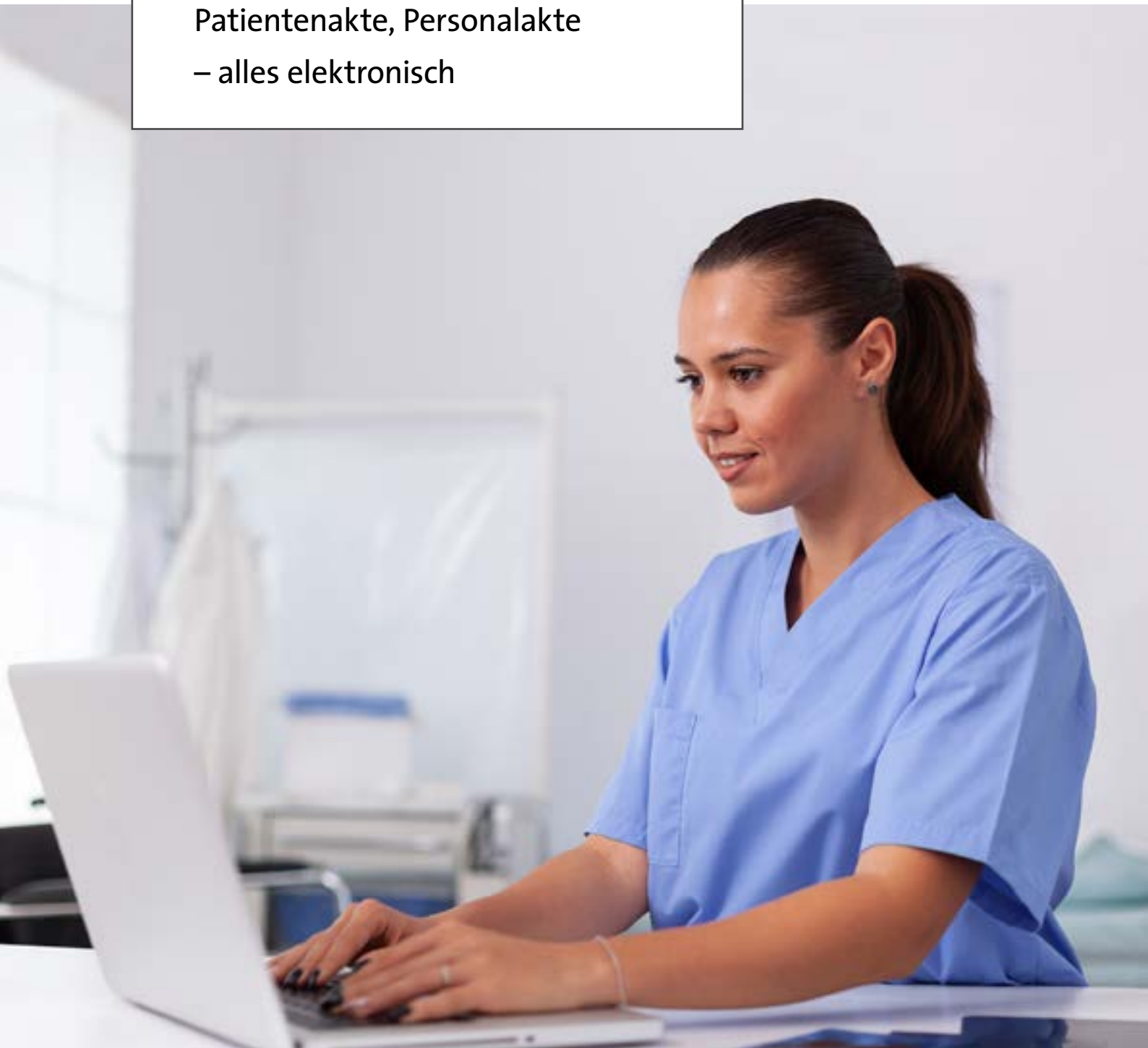
Weiss Büro-Service

Software

# PFLEGEdigital




Automatisierter Abgleich  
von Zahlungssavisen, Kunden-/  
Patientenakte, Personalakte  
– alles elektronisch



WIR OPTIMIEREN GESCHÄFTSPROZESSE ... für Ihr digitales Büro

# PFLEGEdigital



Pflegedokumente digital  
Bearbeiten. Zahlungsavisen,  
Rechnungen, Patienten- und  
Personalunterlagen Suchen  
und Finden.

Das Dokumenten Management System (DMS) **PFLEGE**digital beinhaltet ein revisionsichertes Archiv mit drei optionalen Modulen zur Optimierung von täglich anfallenden Büroaufgaben.

Mit dem Modul Zahlungsavisen wird der gesamte Zahlungseingangsprozess mit den Krankenkassen beschleunigt indem nur noch die Rechnungen manuell überprüft werden müssen, die betragsmäßig nicht mit der Zahlungsaufstellung der Krankenkasse übereinstimmen. Der Abgleich erfolgt vollkommen automatisch in digitaler Form. Der Hinweis zur Prüfung einer Rechnung ist über Aufgaben im DMS organisiert und im Anschluss an die Bearbeitung werden alle Dokumente einschließlich zugehöriger Bearbeitungsprotokolle revisionsicher archiviert.

Das Modul Kunden-/ Patientenakte ermöglicht eine vollkommen zeit- und ortsungebundene, DSGVO konforme Verwaltung von Kunden- bzw. Patientendaten. Ein ausgeklügeltes Berechtigungskonzept schützt sensible Informationen und gewährt ausgewählten Mitarbeitern den Zugriff auf die gespeicherten Dokumente. In der elektronischen Kunden-/ Patientenakte sind alle wichtigen Informationen gebündelt an einem Ort abgelegt.

Mit dem Modul digitale Personalakte können papierbasierte Mitarbeiterinformationen sowie elektronische Dokumente zukünftig gesetzeskonform digital archiviert werden. Ein schneller und strukturierter Zugriff auf alle Mitarbeiterinformationen spart Zeit und Nerven. Automatisierte Prozesse wie eine Erinnerungsfunktion zur Kontrolle der Gültigkeit von Führerescheinen oder das komplette Onboarding neuer Mitarbeiter erleichtern dem Personalbüro die Arbeit spürbar.

Das Baukastenprinzip mit drei Modulen bietet größte Flexibilität. Ob alles auf einmal oder Schritt für Schritt, je nach Bedarf und internen Gegebenheiten kann der Einstieg in die Digitalisierung ganz individuell gestaltet werden.

# Das kann PFLEGEdigital

## Modul Zahlungsverwaltung

Mit PFLEGEdigital werden eingehende Zahlungsaufstellungen automatisch mit den einzelnen Ausgangsrechnungen abgeglichen. Ist alles korrekt, wird die Rechnung revisionssicher im Dokumenten Management System (DMS) archiviert. Stimmen die Zahlungs- und Rechnungsbeträge nicht überein, erfolgt automatisch ein Hinweis mit der Aufforderung zur Prüfung. Die korrekten Rechnungen können über eine Schnittstelle im ERP-System als abgerechnet gekennzeichnet werden.

Die Rechnungen, die noch nicht beglichen wurden, stehen immer übersichtlich in einer Liste „Warten auf Zahlung“ zur Verfügung. Besonders hilfreich, wenn mit dem Rechnungsversand auch Zahlungsfristen gesetzt werden. Ist eine Rechnung nach Ablauf der Frist nicht beglichen, wird diese Information an den zuständigen Bearbeiter weitergeleitet.

## Modul Kunden-/ Patientenakte

Mit PFLEGEdigital werden alle relevanten Kunden-/ Patientendaten im leistungsstarken DMS revisionssicher abgelegt. Inhalte wie das Kundenstammblatt, die Leistungsnachweise, das Berichtsbogen, die Pflegeplanung, Rechnungen, Verträge, Medikamentenpläne usw. sind übersichtlich und vollständig jederzeit abrufbar.

Von Stift und Papier zu strukturierten Daten. Das Wichtigste auf einen Blick und nichts mehr geht verloren. Per Drag and Drop werden Dokumente nach erfolgter Verschlagwortung direkt unter dem entsprechenden Kunden gespeichert.

Die dezentrale Verfügbarkeit der Daten ist ein wesentlicher Vorteil und ermöglicht es berechtigten Personen von überall auf die Dokumente in der Patientenakte zuzugreifen.

## Modul Personal

Mit PFLEGEdigital werden alle Personaldaten und Dokumente vollständig an einem Ort gespeichert. Die zentrale Ablage erleichtert die Bearbeitung durch mehrere Mitarbeiter und das Suchen und Finden von Unterlagen. Mit Hilfe von Zugriffsrechten wird eine gesetzlich konforme Verwaltung der Daten sichergestellt.

In kürzester Zeit ist eine neue digitale Personalakte angelegt. Ob Bewerbungsunterlagen, Arbeitsverträge, gültige Führerscheine oder aktuelle Impfnachweise, ein perfekter Überblick über relevante Mitarbeiterdaten und Dokumente ist stets gegeben – Zeit- und Ortsungebunden.

Elektronische Personalakten brauchen keine Aktenschränke oder sichere Lager zur Aufbewahrung, das DMS speichert die Daten auf Ihrem Server oder in der Cloud. Die vielseitigen Suchmöglichkeiten gewährleisten ein schnelles Finden von Inhalten und die Weiterleitung elektronischer Dokumente erfolgt in Sekundenschnelle. Integrierte Workflows erleichtern Prozesse wie bspw. das Onboarding neuer Mitarbeiter.

## Ihre Vorteile von PFLEGEdigital



### **Zeitsparend**

Beschleunigung der Dokumenten-Suche in digital archivierten Unterlagen



### **Kostensparend**

Potential zur Reduktion vieler Kosten (zum Beispiel durch eine Senkung der Druckkosten, des Papierverbrauchs, der Ausgaben für physische Archive)



### **Reduktion von Fehlerquellen**

Verminderung von Risiken (zum Beispiel durch verloren gegangene Dokumente oder Akten)



### **Sicherheit**

Rechtssichere Datenablage (auch gemäß DSGVO) und Archivierung



### **Flexibilität**

Möglichkeit der individuellen Anpassung an Ihre speziellen Anforderungen



### **Kontrolle**

Überblick über den Bearbeitungsstatus der eingegangenen Rechnungen für die Buchhaltung



### **Verfügbarkeit**

Dokumente und Informationen sind immer schnell und unkompliziert zugänglich (natürlich nur für befugte Personen)



### **Schnelligkeit**

Verbesserung des Informationsflusses innerhalb des Unternehmens, schnelle Bearbeitung der Rechnungen per Mausclick und digitale Weitergabe der nächsten Aufgabe



### **Unabhängigkeit**

Zeitlich und örtlich unbegrenzter Zugriff (praktisch für die Arbeit im Homeoffice)



### **Einfachheit**

Benutzerfreundliche Oberfläche erleichtert die Bedienung



### **Komfort**

Persönliche und schnelle Hilfe bei Fragen und Problemen, keine Kundenhotline

Sie möchten schnellstmöglich von den Vorteilen von PFLEGEdigital profitieren oder Ihre Möglichkeiten und Potenziale in einem persönlichen Gespräch aufgezeigt bekommen? Gerne stellen wir Ihnen PFLEGEdigital auch im Rahmen einer Live-Demo vor.

**Sprechen Sie uns an!**

## **Weiss Büro-Service GmbH**

Peterstraße 15 · 26655 Westerstede

Telefon: 04488/99800

Fax: 04488/998020

E-Mail: [info@weiss-buero-service.de](mailto:info@weiss-buero-service.de)

[www.weiss-buero-service.de](http://www.weiss-buero-service.de)



Weiss Büro-Service